

## HARMONOGRAM ZAJĘĆ

Szkolenie zawodowe: „Obsługa biura wraz z egzaminem ECCC”  
w ramach zadania "Wysokiej jakości szkolenia" w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość!”  
nr RPLB.06.02.00-08-0019/17  
dla grupy nr II/Strzelce/Obsługa biura

Miejsce szkolenia: ul. PCK 3, 66-500 Strzelce Krajeńskie

Prowadzący: Oskar Ziętek

Lp.	Data	Godzina	Ilość godzin	Teoria/praktyka	Uczestnicy
1.	2018-04-05	8.00-14.00	8	Teoria	1. Dawid Jaworski
2.	2018-04-06	8.00-14.00	8	Teoria	2. Krzysztof Mirosław Kędziński
3.	2018-04-09	8.00-14.00	8	Teoria	3. Mirosław Edward Orman
4.	2018-04-10	8.00-14.00	8	Teoria	4. Tomasz Pacek
5.	2018-04-11	8.00-14.00	8	Teoria	5. Mirosław Puczyński
6.	2018-04-12	13.00-17.45	6	Praktyka	6. Agata Sienkiewicz
7.	2018-04-13	13.00-17.45	6	Praktyka	7. Marcin Wiśniewski
8.	2018-04-16	13.00-17.45	6	Praktyka	8. Marek Wiśniewski
9.	2018-04-17	13.00-17.45	6	Praktyka	
10.	2018-04-18	13.00-17.45	6	Praktyka	
11.	2018-04-19	13.00-17.45	6	Praktyka	
12.	2018-04-20	13.00-17.45	6	Praktyka	
13.	2018-04-23	13.00-17.45	6	Praktyka	
14.	2018-04-24	13.00-17.45	6	Praktyka	
15.	2018-04-25	13.00-17.45	6	Praktyka	
16.	2018-04-26	13.00-17.45	6	Praktyka	
17.	2018-04-27	13.30-18.45	7	Praktyka	
18.	2018-04-30	13.30-18.45	7	Praktyka	
			<b>120</b>		

Kontakt: Anna Piech tel. 512 026 510